



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMPO MAGRO PARANÁ

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e
Ambiental

Relação de Documentos a serem apresentados para avaliação no processo de Regularização Fundiária

- () RG – Registro Geral – ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação
- () CPF – Cadastro de Pessoa Física
- () Certidão de Casamento
- () Certidão de Nascimento
- () Título de Eleitor
- () Comprovante de Residência
- () Carteira de Trabalho
- () Últimos 3 (três) holerites (contracheques ou recibo de pagamento)
- () Se aposentado ou Beneficiário do INSS apresentar extrato da Previdência
- () Declaração de Imposto de Renda (se declarante)
- () Em caso de MEI – Microempreendedor Individual – apresentar Declaração Anual de Faturamento – SIMEI (Prefeitura fornece na Secretaria de Indústria e Comércio)
- () Preencher Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal atualizado (é realizado no CRAS – Rua Miguel Fillus, nº 84 – Samambaia – atrás da Unidade 24 Horas) para as famílias com Renda Familiar de até 3 salários mínimos; **AGENDAR NO CRAS ATRAVÉS DO TELEFONE 3677-9588 OU PELO WHATSAPP 047-98496-0053.**
- () Contrato de Compra e Venda ou Escritura
- () Registro de Imóveis
- () Memorial Descritivo
- () Mapa de localização
- () IPTU

Observação: Os documentos acima listados devem ser apresentados **POR TODOS OS OCUPANTES DA CASA** com exceção de crianças e adolescentes que poderão apresentar Certidão de Nascimento ou RG caso possuam. Deverão ser apresentados os documentos originais e suas cópias (caso necessário as cópias poderão ser feitas na secretaria).

Após a juntada de todos os documentos, o proprietário do imóvel deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental através do telefone **3677- 4050** para agendamento da entrevista com Assistente Social.